

# Checkliste Lehrbeauftragte/r

**1. Kontaktdaten des Lehrbeauftragten:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**2. Bezeichnung des Lehrauftrags:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Stundenanzahl insg.: \_\_\_\_\_ Std. à 40 Euro

Summe:

Fahrtkostenerstattung 2. Klasse DB wird beantragt: ja / nein

Reservierung Gästezimmer: ja / nein

**3. Unterrichtsbeginn Datum:** Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

**Unterrichtsende Datum:** Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

**Blockseminar**

**Workshop**

**Wöchentlich:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**4. Ansprechperson aus dem Professorenbereich:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**5. Geplante Teilnehmerzahl:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Materialkosten:**

**6. Benötigte technische Ausstattung:**

**Computer**

**Beamer**

**Sonstiges:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**7. Benötigte räumliche Ausstattung:**

- Arbeitstische
- Stühle
- Sonstiges:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**8. Kurzbeschreibung der Wissensvermittlung bzw. der künstlerischen Lehrinhalte des Lehrauftrags:**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**9. Zuständiger Tutor (Teilnehmerliste):**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

---

Datum

Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin