

An die Personalstelle
- im Hause -

Antrag auf Beschäftigung einer

- Tutor/-in
 studentischen Hilfskraft
 wissenschaftlichen Hilfskraft

1) Persönliche Daten der Bewerberin / des Bewerbers

Name, Vorname: _____ männlich weiblich

Geb.Tag und Geb.Ort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

PLZ, Wohnort: _____

Straße, Hausnr.: _____

Tel.: _____ Handy*: _____

E-Mail*: _____

Schulabschluss: _____

Ausbildungsabschluss: _____

Besteht im beantragten Zeitraum ein weiteres Beschäftigungsverhältnis? nein
 Ja, bei _____
Wochenarbeitszeit: _____ h/Woche
Monatsverdienst: _____ €/Monat

2) Angaben zum beantragten Beschäftigungsverhältnis

Studentische Hilfskraft: Zeitraum: vom _____ bis _____ mit _____ Monatsstunden.

Tutoren: SoSe _____ / WS _____ / _____

Weisungsberechtigte/r bzw. Klassenleiter: _____

Aufgabenbereich / Projekt: _____

Vergütet aus Kostenstelle: **42971** Haushaltsbeauftragter: **Kanzler**

3) Anlagen

- Immatrikulationsbescheinigung Hochschulabschluss Aufenthaltsgenehmigung
(für wiss. Hilfskräfte) (falls Nicht-EU-Bürger)

4) Unterschriften

Karlsruhe, den _____

Haushaltsbeauftragte/r

Antragsteller (mit Entgeltgruppe)

Bewerber/-in, die/der hiermit gleichzeitig die Richtigkeit zu Ziff. 1 betätigt und sich verpflichtet, die vertragl. vereinbarte Stundenzahl zu leisten. Ihr/Ihm ist bekannt, dass für nicht geleistete Stunden eine Rückforderung der Bezüge erfolgt.